

Bienvenidos al Distrito Escolar del Condado Weld Re-3J

Los estudiantes de Kínder deberán tener 5 años de edad, y los Estudiantes de Preescolar deberán tener la edad de 4 años para el 15 de septiembre del presente año para inscribirse en nuestro Distrito Escolar.

Los siguientes documentos son **requeridos** por Weld County School District Re-3J para inscribir a su niño o niños:



IDENTIFICACION FOTOGRAFICA DEL PADRE/TUTOR LEGAL.

Se acepta la licencia de manejar u otra identificación con foto.

- El padre biológico, adoptivo o padre adoptivo.
- Los tutores legales deberán tener las formas de tutela apropiada, firmada y notariada o una copia de autorización de la corte.
- Se requiere la documentación de la custodia, si se aplica.

DOCUMENTACION DE LA FECHA DE NACIMIENTO DEL NINO

Favor de traer UNA de las siguientes pruebas emitidas por el gobierno:

- Certificado de Nacimiento (tamaño completo del certificado, enseñando el nombre de los padres al igual que el del niño es preferido)
- Pasaporte válido para Estudiantes de Intercambio

PRUEBA DE RESIDENCIA-para estudiantes dentro del distrito

Para inscribir al estudiante o estudiantes, los padres o tutores legales del estudiante o estudiantes deberán ser residentes de asistencia de Weld County Re-3J

- Si es dueño de su propia casa**, favor de traer **UNO de los siguientes** (solamente los originales serán aceptados):
 - Contrato de compra con la fecha de posesión o la fecha de cierre de no más de 90 días
 - Factura de Utilidades Actual (Ej: energía, agua, cable, basura) o estado de cuenta hipotecario – su nombre y dirección deberá estar claramente marcados (ambas partes de la factura son requeridas, la dirección y servicio deberán coincidir con la dirección de correo) – ultimo o presente mes; **no** se aceptan avisos de desconexión
- Si usted renta**, favor de traer **UNO de los siguientes** (se aceptan únicamente los originales):
 - Actual Contrato de Arrendamiento o Renta Firmado
 - Contrato de arrendamiento con fecha de posesión de no más de 60 días
 - Factura actual de utilidades (EJ: energía, agua, cable, basura) -- su nombre y dirección deberán estar claramente marcados (ambas partes de la factura son requeridas, la dirección y servicio deberán coincidir con la dirección de correo) – ultimo o presente mes; **no** se aceptan avisos de desconexión
- Si está viviendo con otra familia – TODO lo siguiente es requerido:**
 - Una carta del propietario indicando su situación de vivienda actual
 - Prueba actual de donde reside y la dirección (Ej: estado de cuenta bancaria, Nuevo recibo de licencia de conducir de Colorado, formulario de cambio de dirección del Servicio Postal de EE.UU, facturas recibidas incluyendo teléfono celular etc. con su nombre y dirección claramente indicado)

REGISTROS DE INMUNIZACION – Requerido por la ley del estado (vea los Requisitos de Inmunización)

SOLICITUD DE INSCRIPCION ABIERTA DENTRO DEL DISTRITO

- Imprima la “SOLICITUD DE INSCRIPCION ABIERTA dentro del distrito” del website del distrito (www.re3j.com) o usted podrá levantar la forma de SOLICITUD DE INSCRIPCION ABIERTA” de cualquier escuela en el Distrito
- Después de completar y firmar la forma y entregarla a la oficina principal de la escuela a la que usted desea que su estudiante asista
- La forma de Solicitud de Inscripción Abierta será aprobada por el Director y enviada a la Oficina del Distrito para ser aprobada
- La solicitud de Inscripción Abierta para Preescolar deberá ser aprobada por el Director o Directora en la oficina del Distrito
-

REQUISITOS DE INSCRIPCIONES FUERA DEL DISTRITO

- Imprima la “Solicitud Inicial” del website del distrito (www.re3j.com) o usted puede levantar una forma de “Solicitud Inicial” de cualquier escuela del Distrito
- Después de completar y firmar la forma y entregarla a la oficina principal de la escuela a la que usted desee que su estudiante asista con la documentación requerida que está en la lista de la pagina de Solicitud Inicial
- La forma de solicitud inicial será aprobada por el Director y enviada a la Oficina del Distrito para ser aprobada

INFORMACION DE LA ESCUELA A LA QUE ASISTIO ANTERIORMENTE

- Nombre, dirección, teléfono número de fax de la escuela previa
- Formulario de retiro con las calificaciones actuales de la escuela anterior
- La más reciente tarjeta de calificaciones
- Transcripción de estudiantes que entran a las escuelas secundaria y preparatoria
- Expediente de asistencia y reporte de comportamiento
- Ubicación a ESL (inglés como segunda idioma)
- Información del IEP o 504, si se aplica